附表1**：**

**2017年春季公开招聘非在编人员岗位人数和岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人部门 | 岗位代码 | 人数 | 岗位级别 | 专业和岗位条件 |
| 1 | 研究生处 | YJ01 | 1 | 管理四级 | 管理类专业、有较强的文字写作能力、熟悉办公类的设备、软件操作和数据处理. |
| 2 | 财务处 | CW01 | 1 | 专技七级 | 吃苦耐劳、工作认真负责、善于沟通协调，具有 服务意思和团队精神，具有信息系统管理经验。计算机或信息类、财务相关专业 |
| 3 | 保卫处 | BW01 | 1 | 管理四级 | 全日制管理类各专业，中共党员，身体健康、非色弱色盲，有相关工作经历优先。 |
| 4 | 总务处 | ZW01 | 1 | 管理四级 | 勤奋耐劳、能吃苦、有恒心、有责任感，为人诚实厚道。食品相关专业优先，有经验优先。 |
| 5 | 设备处 | SB01 | 1 | 管理四级 | 踏实、吃苦耐劳，有高度的责任心和事业心，有大局观和团队协作精神，工作细心、认真，原则性强，有较强的人际沟通和协调能力，能快速熟悉业务，能熟悉计算机及办公软件操作，能加班处理应急工作；计算机或理工专业优先、有相关经验优先。 |
| 6 | 管理学院 | GL01 | 1 | 管理四级 | 能熟练操作电脑及办公常用软件，有较好的英语基础。本科以上学历或有工作经验者优先。 |
| 7 | 环境科学与工程学院 | HG01 | 1 | 管理四级 | 资源、环境、生态类专业，具有较好的写作能力，中共党员，责任心强、善于沟通。硕士或在核心期刊发表过论文者优先。 |
| 8 | 图书馆 | TS01 | 2 | 专技七级 | 吃苦耐劳、有高度的责任心、大局意识和较强的团队协作精神，原则性强。能接受加班安排的男性优先。信息管理及计算机专业优先。 |
| 9 | 教学科研基地管理中心 | JX01 | 1 | 专技七级 | 化学相关专业。安全意识强、责任心强，工作认真仔细。能熟练操作实验设备仪器、能指导学生进行相关实验。 |
| 10 | 校医院 | XY01 | 1 | 专技七级 | 中专及以上学历，护士执业资格，有临床经验，身体健康，有团队精神、热爱工作、耐心细致，具备良好的执业表头和职业技能，能参与白云校区24小时轮班。 |
| 合计 |  | 11 |  |

附注：1、具工作经验两年及以上的管理四级岗位，符合管理三级岗位条件的可申请管理三级岗位；2、具工作经验两年及以上并具有相关职称证书的专业技术七级岗位的可申请专业技术六级岗位。