**仲恺农业工程学院2015年招聘非在编工作人员公告（1）**

**一、招聘岗位和人数**

学校因工作需要公开招聘非在编工作人员9人。具体岗位人数和要求见附表1。

**二、招聘条件**

政治思想觉悟高，组织纪律性强，服从工作安排，团队协作精神好；相貌端正，身体健康；要求本科及以上学历（部分岗位对学历另有要求）；35周岁以下（1980年1月1日以后出生）；符合岗位要求，无违反计划生育政策和违法犯罪纪录。

**三、工资待遇**

非在编工作人员按我校非在编工作人员管理规定享受相应工资福利待遇，包括专业技术岗、管理岗和工勤岗三类，每个岗位具体情况可以在报名时咨询。

**四、报名时间、地点及资格审查**

2015年6月3日至6月5日。请应聘人员填写《广东省事业单位公开招聘人员报名表》（附表2），每人限报一个部门岗位。将个人简历、毕业证书、无违反计划生育政策证明、无违法犯罪纪录证明和相片（小1寸2张）等相关材料原件和复印件亲自送到办公楼407张老师处报名确认，报名收取复印件和相片，原件现场核对后立即退还。不接受电子邮件与信函等其他方式报名。递交申请表后不得更改报考部门和岗位。

**五、考试**

1、技能测试

由用人部门组织对符合岗位要求的应聘者进行技能测试（满分100分），测试结束后当场宣布成绩并根据技能测试成绩由高到低按照岗位数量1：3的比例将进入综合面试的名单书面报人事处。如未达到比例则全部进入综合面试。

2、综合面试

技能测试入围者进入综合面试，综合面试具体安排请留意人事处通知（请注意保持联系手机畅通）。综合面试成绩满分100分，及格分数为60分。所有参加综合面试人员面试结束后当场宣布综合面试成绩。

3、考试总成绩的计算

考试总成绩＝技能测试成绩×50％＋综合面试成绩×50％；

考试总成绩及格分数为60分。

 4、本次招聘由学校纪委监察处负责监督。

**六、拟聘人选确定**

按照考试总成绩由高分到低分依次排序，按1：1的比例确定拟聘人选，不及格者不予聘用。

**七、公示**

拟聘用人员名单按规定进行公示。

**八、体检**

已确定的拟聘人选需提供县级以上医院的体检报告。体检标准参照《广东省教师资格申请人员体格检查标准（试行）》执行，体检费用自理。

**九、聘用**

对体检合格的拟聘人选根据双方自愿的原则签订劳动合同，实行合同管理。在取得聘用资格后五个工作日内不来学校签订劳动合同者视为自动放弃。

**十、报名及有关事宜联系办法**

联系人：张老师 联系电话：89002075

附表：1、仲恺农业工程学院公开招聘非在编人员岗位人数和岗位要求

 2、广东省事业单位公开招聘人员报名表

人事处

 2015年5月27日

附表1**：**

**仲恺农业工程学院公开招聘非在编人员岗位人数和岗位要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人部门 | 岗位类别岗位代码 | 人数 | 岗位要求 |
| 1 | 廖何纪念馆 | 管理四级(JN01) | 1人 | 管理类专业，形象好、语言文字表达能力强。 |
| 2 | 学校工会 | 管理四级(GH01) | 1人 | 服务意识较强；有撰写文案稿件的能力；有组织会议的能力，善于协调；有工会工作经验者优先。 |
| 3 | 校医院 | 管理四级(YY01) | 1人 | 熟悉计算机操作；工作细致，服务意识较强。 |
| 4 | 保卫处 | 管理三级(BW01) | 1人 | 有较强的管理协调能力和写作能力。中共党员优先。 |
| 5 | 总务处 | 专业技术七级(ZW01) | 1人 | 工程及工程管理相关专业；吃苦耐劳、沟通协调能力强。 |
| 工勤技能四级(ZW02) | 1人 | 高中以上学历；具有初级技能证书或相同技术能力，能独立完成日常水电维修工作；责任心强，吃苦耐劳。 |
| 6 | 经贸学院 | 管理四级（JM01） | 1人 | 文秘类、管理类各专业，有较强的管理协调能力和写作能力、非色弱盲、能熟练完成教务管理工作。中共党员优先。 |
| 7 | 农学院 | 管理四级(NX01) | 1人 | 农学、计算机相关专业；工作细致，服务意识强；能熟练完成教务管理工作。 |
| 8 | 校办综合档案室 | 专业技术七级(DA01) | 1人 | 计算机及相关专业；思想政治素质好；中共党员优先。 |

附表2：

广东省事业单位公开招聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 |  省 市（县） | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 裸视视力 |  | 矫正视力 |  | 身高 |  |
| 专业技术资格 |  | 职业资格 |  | 执业资格 |  |
| 基层工作情况及考核结果 |  |
| 学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写） |  |

报考部门： 岗位代码：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家 庭成 员及 主要 社会 关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
| 有 何特 长及 突出 业绩 |  |
| 奖 惩情 况 |  |
| 审 核意 见 | 审核人： 审核日期：2015年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明：1、此表用蓝或黑色钢笔填写，字迹要清楚；

2、本人郑重承诺：上表所有填写内容与事实相符，本人没有任何违法或犯罪纪录，如发现有作假情况，愿意承担全部责任。

 签 名：

 2015年 月 日